



Luleå Org.nr. 897001-7342

Munskänkarna Luleå

ÅRSMÖTE 2025-02-22 17:00

INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse 2024

Revisionsberättelse

Budget 2025

Verksamhetsplan 2025

SPD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2024
ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2024-01-01–2024-12-31

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning:

Förvaltningsberättelse

Resultaträkning

Balansräkning

Noter

Samtliga belopp i denna årsredovisning anges i kronor (SEK) om inte annat anges. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

BPQ

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Munskänkarna i Luleå, som har sitt säte i Luleå, är en egen juridisk sektion inom riksorganisationen 802002-3613 Föreningen Munskänkarna Stockholm. Sektionens verksamhet består huvudsakligen i att anordna provningar, föreläsningar, seminarier samt kurser med möjlighet att avlägga kunskapsprov på olika nivåer.

Främjande av ändamålet

Ändamålet är att öka medlemmarnas kännedom och kunskap om framförallt vin men även andra ädla drycker. Sektionen ska även verka för goda och måttfulla dryckesseder samt öka kunskapen om sambandet mat och vin. Sektionen skall också vara en naturlig mötesplats för såväl erfarna och professionella medlemmar som nybörjare på hobbynivå.

Detta år har vi tack och lov fortsatt kunnat arbeta för fullt med våra verksamheter precis som under fjolåret, därmed har föreningens provnings -och kursverksamhet kunnat genomföras helt utan några restriktioner. Tyvärr blev vi tvungna att inställa två provningar på grund av för dåligt intresse. Vi vill tacka samtliga medlemmar för ett mycket fantastiskt år med 10 varierande provningar från Lagerrensning till Nobelmiddag samt en stor eloge till personalen på Unik för deras fantastiska arbete. Ni har visat ett stort intresse kring både provningar och utbildningsverksamheten.

Styrelsearbete

Styrelsen har haft 11 protokollförda styrelsemöten samt ett antal e-postkonversationer mellan mötena.

Delar av styrelsen har även deltagit i Regionens årsmöte samt på Regionens höstmöte.

I olika konstellationer har styrelsen tillsammans arbetat med genomförandet av samtliga provningar.

Planerna för provningar under våren 2025 är fastställda och bokade, för hösten 2025 och början av 2026 är preliminära datum för provningar bokade och en del på väg att bokas.

Vi kommer att gå ut med en enkät om hur ni ser på våra provningar mm.



Kursverksamhet

Utbildningsverksamheten har åter kommit i gång ordentligt efter pandemin. En medlemsenkät har genomförts under året för att ta in synpunkter och behov från medlemmarna på kursverksamheten

Under senhösten 2024 utmynnade det i en överordnad kursplan för hösten 2024 och 2025.

Våra vinkurser genomförs i samarbete med Medborgarskolan i deras lokaler.

Vi har börjat nyttja det nya utbildningsmaterial som tagits fram av Munskänkarna centralt vilket har använts i tidigare druvkurs och den nya kursen Vinets Grunder.

Årets kurser

Under våren slutfördes druvkursen från hösten 2023 med 8 deltagare.

Senare under våren startade kursen Tour de France med 12 deltagare som följdes upp av kursen Giro de Italia under hösten-vintern med 12 deltagare.

Under senhösten genomfördes kursen Vinets Grunder (introkurs) för 13 medlemmar enligt det nya kursmaterial som tagits fram.

2-betygskursen med 10 deltagare varav hälften är medlemmar i Stålstaden avslutades under våren med de centrala examinationerna i mitten på mars.

Studiecirkeln med deltagare från tidigare 2-betygskursen som fortbildar sig på egen hand pågår. Glädjande nog så har en av deltagarna nu blivit klar med Teori och Uppsats för 3-betyg.

Styrelserna från Luleå och Stålstaden samverkar för att samarbeta kring de avancerade utbildningarna där det ofta inte finns underlag för att genomföra dem endast med egna medlemmar.



Provningsverksamhet

Som en jämförelse redovisas antalet för provningar 2023 inom parentes. Totalt har 10 (13) provningar genomförts under året som helgprovningar.

Nio provningar har genomförts på restaurang Unik/Vetenskapens hus och en har genomförts på Odd Fellows Spegelsal.

| | Provning | Antal deltagare |
|------------|---|--------------------------|
| 2024-01-27 | Nobelmiddag | 66 |
| 2024-02-24 | Årets Vinort Pfalz | 61 |
| 2024-03-15 | Drycker till Asiatisk mat | 43 |
| 2024-05-03 | Piemonte med Sapordivino | 69 |
| 2024-06-01 | Chablisprovning | 60 |
| 2024-09-13 | Specialprovning från vårt lager | 43 |
| 2024-10-11 | Vin och Vilt en mustig historia | 71 |
| 2024-10-25 | Valpolicella Master Class med Lars Trogen | 45 |
| 2024-11-23 | Vinupplevelser Priorat med Jonas Jagusch och producenten Marco Abella | 60 |
| 2022-11-03 | Nya Zeeland med sommelier Tina Candell Forsberg | 61 |
| | | Totalt: 579 (829) |

Utöver detta har Munskänkarnas vintävling utförts på sektionsnivå 24 januari i samarbete med Stålstaden.

| Flerårsöversikt | 2024-12-31 | 2023-12-31 | 2022-12-31 | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Verksamhetens intäkter | 422 809 | 456 633 | 279 433 | 189 980 | 175 862 |
| Årets överskott/underskott | -13 450 | -12 247 | -6115 | 1800 | -9 369 |
| Balansomslutning | 213 512 | 225 870 | 205 617 | 205 585 | 204 256 |
| Eget kapital | 172 674 | 186 281 | 1985 29 | 204 644 | 202 844 |
| Soliditet % | 80,9 | 82,5 | 99,5 | 99,5 | 99,3 |
| Medlemmar, st | 219 | 254 | 261 | 354 | 363 |
| Provningsdeltagare | 579 | 829 | 590 | 488 | 389 |



RESULTATRÄKNING

| | <u>Not</u> | 2024-01-01 <u>2024-12-31</u> | 2023-01-01 <u>2023-12-31</u> |
|------------------------------------|------------|---|---|
| Föreningens intäkter | | | |
| Provningar | | 420 689 | 456 337 |
| Kursverksamhet och tävlingar | | 200 | 1 500 |
| Övriga intäkter | | <u>1 920</u> | <u>-3,5</u> |
| Summa föreningens intäkter | | <u>422 809</u> | <u>457 633</u> |
| Föreningens kostnader | | | |
| Dryckeskostnader | | -145 127 | -169 454 |
| Måltidskostnader | | -193 348 | -221 840 |
| Övriga direkta kostnader | 2 | -72 247 | -50 847 |
| Övriga externa kostnader | 3 | <u>-25 538</u> | <u>-27 739</u> |
| Summa föreningens kostnader | | <u>-436 259</u> | <u>-469 880</u> |
| ÅRETS ÖVER/UNDERSKOTT | | <u>- 13 450</u> | <u>- 12 247</u> |



BALANSRÄKNING
TILLGÅNGAR
Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

| | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|
| Inventarier | 4 | <u>0</u> | <u>0</u> |
| <i>Summa anläggningstillgångar</i> | | <u>0</u> | <u>0</u> |

Omsättningstillgångar

Varulager

Fordringar

Förutbetalda kostnader

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
| | 5 | 18 460 | 18 181 |
| | 6 | 660 | 599 |
| | | <u>194 392</u> | <u>207 090</u> |
| | | <u>205 619</u> | <u>225 870</u> |

SUMMA TILLGÅNGAR

213 512 225 870
EGET KAPITAL OCH SKULDER
Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

Årets över/underskott

Summa eget kapital vid räkenskapsårets utgång

| | | | |
|--|---|----------------|----------------|
| | 7 | 186 124 | 198 528 |
| | | <u>-13 450</u> | <u>-12 247</u> |
| | | <u>172 674</u> | <u>186 281</u> |

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

Upplupna kostnader

Summa kortfristiga skulder

| | | | |
|--|---|---------------|---------------|
| | 8 | 39 747 | 39 589 |
| | 9 | <u>7 500</u> | <u>0</u> |
| | | <u>47 247</u> | <u>39 589</u> |

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

213 512 225 870


NOTER
A. ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR
1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningen tillämpar årsredovisningslagen samt de redovisningsprinciper som följer av BFNAR 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Definition av i förvaltningsberättelsen angivna nyckeltal

Soliditet = $100 * \frac{\text{Summa eget kapital}}{\text{Summa tillgångar}}$

B. UPPLYSNINGAR TILL RESULTATRÄKNINGEN

| | <u>2024-01-01</u> | <u>2023-01-01</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |

2. Övriga direkta kostnader

I posten ingår följande:

| | | |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Ersättning till provningsledare | 15 285 | 1 682 |
| Resor och logi provningsledare | 2 788 | 3 723 |
| Övriga kostnader vid provningar | 54 173 | 45 442 |
| Kostnad kursverksamhet | 0 | 0 |
| Totalt | 72 246 | 51 437 |

3. Övriga externa kostnader

I posten ingår följande:

| | | |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Lokalhyra lager o förråd | 11 510 | 14 088 |
| Förbrukningsinventarier | 0 | 0 |
| Förbrukningsmaterial | 546 | 1 979 |
| Resekostnader, logi | 2 965 | 0 |
| Representation, avtackningar | 1 491 | 1 796 |
| Kontorsmaterial | 0 | 234 |
| Postbefordran | 0 | 0 |
| Försäkringar | 3 908 | 3 556 |
| Datakostnad | 2 213 | 1 975 |
| Bankkostnader | 2 905 | 3 301 |
| Övrigt | 0 | 810 |
| Totalt | 25 538 | 27 739 |

C. UPPLYSNINGAR TILL BALANSRÄKNINGEN

| | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |
|--|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|-------------------|

4. Inventarier

Anskaffningsvärden:

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 0 | 0 |
| Årets anskaffningar/utrangeringar | 0 | 0 |



| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Utgående anskaffningsvärden för kvarvarande inventarier | 0 | 0 |
| Avskrivningar enligt plan: | | |
| Ingående avskrivningar | 0 | 0 |
| <i>Utgående redovisat värde för inventarier</i> | <u>0</u> | <u>0</u> |

5. Varulager

Varulagret har värderats till inköpspris.

Varulagret fördelar sig på följande poster:

| | | |
|---------------|----------------------|----------------------|
| Vin | <u>18 460</u> | <u>18 181</u> |
| Totalt | <u>18 460</u> | <u>18 181</u> |

6. Förutbetalda kostnader

I posten ingår följande:

| | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Förutbetald hyra | 0 | 0 |
| Förutbetald försäkringspremie | <u>660</u> | <u>599</u> |
| Totalt | <u>660</u> | <u>599</u> |

7. Eget kapital

| Årets förändringar av eget kapital: | Investeringsfond | Balanserade överskott | Eget kapital |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Belopp vid årets ingång | 25 000 | 161 124 | 186 124 |
| Årets underskott | | | -13 450 |
| <i>Belopp vid årets utgång</i> | <u>25 000</u> | <u>161 124</u> | <u>172 674</u> |

8. Övriga kortfristiga skulder

I posten ingår följande:

| | | |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| Leverantörsskulder | <u>33 338</u> | <u>39 589</u> |
| Totalt | <u>33 338</u> | <u>39 589</u> |

9. Upplupna kostnader

I posten ingår följande:

| | | |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Bankkostnader | 0 | 0 |
| Förutbetalda intäkter provning 2025 | <u>7 500</u> | <u>0</u> |
| Totalt | <u>7 500</u> | <u>0</u> |



MUNSKÄNKARNA

Luleå Org.nr. 897001-7342

UNDERSKRIFTER

Luleå den 3 februari 2025

Stefan Westermark
Ordförande

Tomas Stefansson
Kassör

Sofia Liljebo
Sekreterare

Anna-Maria Nilsson
IT-ansvarig

Göran Lindqvist
Klubbmästare

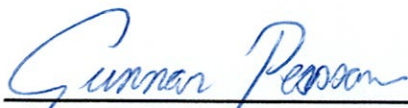
Emmanouil Dimitriadis
Styrelseledamot

Marie Eriksson
Utbildningsansvarig

Bo Brandefors
Styrelseledamot

REVISORPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-02- *12*



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Munkskänkarna i Luleå, org.nr 897001-7342

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Munkskänkarna i Luleå för år 2024.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt god redovisningssed och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsmed, vilket innebär att vi utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra uttalanden om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför, att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar.

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Munsänkarna i Luleå för år 2024.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

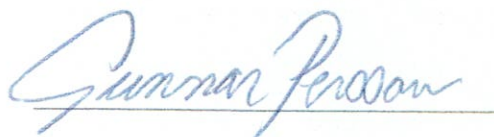
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker, att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 12 februari 2025



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor

VERKSAMHETSPLAN 2025

Föreningen ska:

- Vara en samlingsplats för vinintresserade i Luleå
- Arrangera intressanta, varierade och lärorika dryckesprovningar
- Ordna utbildningar, uppmuntra och entusiasmera medlemmar att utbilda sig genom att erbjuda utbildningar som passar både nya och gamla medlemmar
- Fortsätta att erbjuda utbildningar som passar nya medlemmar samt medlemmar som har gått grundutbildningar. Nu finns en plan för årets planerade utbildningar på hemsidan.
- * Utveckla utbildningarna bl.a. genom att använda de nya utbildningsmodulerna
- * Fortsätta att samarbeta med Stålstaden kring utbildningarna
- Rekrytera nya medlemmar – bl.a. genom introduktionskursen och sociala medier
- Sprida information om aktuella kurser och provningar mm via websida och sociala medier
- Utveckla det påbörjade arbetet med arbetsgrupper för att locka fler medlemmar att aktivt delta i verksamheten
- Fortsätta att utveckla dialogen med medlemmarna på sociala medier, facebook, instagram etc
- Tips om provningar på nätet
- Uppmuntra till att delta i sektions- och regiontävlingar

Vi ska få mer av den löpande verksamheten (kurser och provningar) att genomföras via arbetsgrupperna. Samla alla funktionärer till en specialprovning!

Provningsgrupp: Få fler intresserade medlemmar att delta i gruppen, tex de som genomfört provningar under förra året och de som anmält intresse.

Utbildningsgrupp: Fånga upp de som sagt sig vara intresserade av att leda kurser. Genomföra provningsledarutbildningar.

Genomföra en eller flera provningar med extern föreläsare eller vinprofil, med reducerat kuvertpris för medlemmarna.

Utveckla samarbetet med lokala producenter t ex ölproducenter, matproducenter, importörer.

Se även bifogade listor över provningar för 2025 samt planerade utbildningar.

BUDGET

| | Budget 2025 | Budget 2024 | Budget 2023 | Utfall 2024 | Utfall 2023 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Provningar | 450 000 | 400 000 | 300 000 | 373 700 | 409 357 |
| Övriga intäkter (lotter) | 45 000 | 45 000 | 13 000 | 47 000 | 46 980 |
| Verksamhetsbidrag | | | | | |
| Övriga intäkter - kurser mm | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 2 100 | 1 300 |
| Övriga intäkter (fakturerade kostn) | | | | | |
| Deltagaravgifter 50-års jubileum | | | | | |
| Summa intäkter | 496 000 | 446 000 | 314 000 | 422 800 | 457 633 |
| Direkta kostnader | | | | | |
| Vininköp | -170 000 | -180 000 | -120 000 | -142 130 | -152 240 |
| Matkostnader provningar | -220 000 | -200 000 | -150 000 | -193 350 | -221 840 |
| Övriga kostnader provningar | -80 000 | -40 000 | -16 000 | -72 300 | -47 837 |
| Övriga kostnader kurser/utbildning | -2 000 | -1 000 | -1 000 | | - |
| Kostnader 50-års jubileum | | | | | |
| Summa direkta kostnader | -472 000 | -401 000 | -287 000 | -410 700 | -442 440 |
| Bruttoresultat | 24 000 | 25 000 | 27 000 | 12 100 | 15 193 |
| Övriga externa kostnader | | | | | |
| Lokalhyror | -1 000 | -15 000 | -11 300 | -11 510 | -14 088 |
| Resekostnader, logi | -2 000 | | | -3 000 | |
| Representation,avtackningar | -2 000 | -2 000 | -2 000 | -1 250 | -1 796 |
| Förbrukningsinventarier | -2 000 | -3 000 | -3 000 | 0 | -1 980 |
| Kontors- förbr material | -1 000 | -1 000 | -800 | -546 | -234 |
| Försäkringar | -4 200 | -3 500 | -3 300 | -3 908 | -3 556 |
| IT-tjänster | -2 200 | -1 800 | -1 700 | -2 200 | -1 618 |
| Bankkostnader | -3 000 | -3 000 | -3 000 | -2 904 | -3 460 |
| Övrigt | -1 000 | -1 000 | -500 | -230 | -1 099 |
| Utbildning | | | | | |
| Summa externa kostnader | -18 400 | -30 300 | -25 600 | -25 540 | -27 897 |
| Summa kostnader | -490 400 | -451 300 | -312 600 | -436 260 | -470 897 |
| Årets resultat | 5 600 | -5 300 | 1 400 | -13 450 | -12 405 |
| Avsättning till ändamålsbest medel | | | | | |
| Upplösn av ändamålsbest medel | | | | | |
| Kvarstående belopp för året | 5 600 | -5 300 | 1 400 | -13 450 | -12 405 |

Bilaga till Verksamhetsplan 2025

Munskänkarna Luleåsektionens Lista på provningar inför 2025 och våren 2026

2025

25 januari, lördag

Nobelmiddag

Vetenskapens Hus/Unik

75 personer

22 februari, lördag

Årsmöte

Svenska Viner, Murat "Murre" Sofrakis

Vetenskapens Hus/Unik

75 personer

6 mars, torsdag

Vinupplevelser Alsacé med producenten Domaine Maurice Schoech & Fils

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

22 mars, lördag

Provinum presenterar Champagne Palmer&Co

Simon Gustafsson

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

11 april, fredag

Schweiziska Viner med Vinum Alpes,

Simon Gustafsson

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

9 maj, fredag

Grekiska viner med Nico Lazaridi

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

13 juni, fredag

Sommarens skål med viner från vårt lager, Göran Lindqvist

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

12 september, fredag

Årets Vinort Jura, Göran Lindqvist/Marie Eriksson

Vetenskapens Hus/Unik

60 personer

Bilaga till Verksamhetsplan 2025

10 oktober, fredag
Vetenskapens Hus/Unik
60 personer

8 november, lördag
Vinupplevelser med Meroni från Valpolicella
Vetenskapens Hus/Unik
60 personer

5 december, fredag
Vetenskapens Hus/Unik
60 personer

14 februari, lördag
Nobelmiddag
Vetenskapens Hus/Unik
60 personer

14 mars, lördag
Årsmöte
Vetenskapens Hus/Unik
60 personer